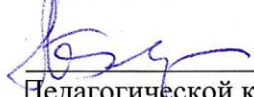


ПРИНЯТО


Бедя М.Г., председатель
Педагогической коллегии ЧУ СОШ
«Семейный лад». Протокол заседания
Педагогической
коллегии № 1 от «28» августа 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО


Перлич А.В.
директор ЧУ СОШ «Семейный лад»
Приказ № 46/3 от «28» августа 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности учащихся
Частного учреждения средней общеобразовательной школы
«Семейный лад»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, 5-6 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности определяется Педагогической Коллегией в соответствии с целями и задачами школы с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности учреждением могут использоваться возможности образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности в школе является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 и 5-6 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования российских вальдорфских школ.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитательное воздействие обучения,
- развитие эстетических и социальных способностей,
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни,
- воспитание ценностного отношения к прекрасному.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;

- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое

общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: литературное объединение, проект, студия, познавательная поездка, поход, экскурсия, секция, хор, кружок.

4. Ответственность

4.1. Администрация школы

Организует

- Процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности;
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

4.2. Классные руководители

4.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

4.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

4.3. Преподаватели внеурочной деятельности

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

4.4. Родители (законные представители) учащихся.

Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

5. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, оформление педагогических свидетельств.

5.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.1.2. Наполняемость групп внеурочной деятельности - от 10-15 человек до 25 человек .

5.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.1.4. Результаты внеурочной деятельности учащихся служат ориентировочной основой для анализа образовательной ситуации отдельных учащихся и класса, могут явиться основой для составления портфолио достижений младшего школьника.

5.1.5. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям, в том числе утвержденным СанПиН.

5.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.1. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.1.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход ко все более высоким воспитательным результатам в различных видах внеурочной деятельности.

6.1.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле, используют возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.1.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение определенного уровня могут иметь возрастную привязку.

6.1.4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

6.1.5. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

6.2. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.2.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

6.2.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, информационными, кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимобучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.3. Классификация воспитательных результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения и т.п.).
- Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, культура, природа, мир, знания, труд).
- Третий уровень результатов получение школьником опыта самостоятельной деятельности, получение продуктов своей эстетической, интеллектуальной, ремесленной деятельности.

6.4. Оценка качества и утверждение программ внеурочной деятельности

6.4.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- Обсуждение и согласование программ Педагогической Коллегией;
- Утверждение программ директором школы.

6.4.2. В ходе рассмотрения программ на коллегии школы оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.5. Требования к структуре программы

6.5.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Общую характеристику предмета;
- Содержание курса;
- Планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные;
- Тематическое планирование.

6.5.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, для детей какого возраста предназначена, виды деятельности, формы подведения итогов работы.

6.5.3. Тематический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на её рассмотрение.

6.5.3. Титульный лист содержит:

- Наименование образовательного учреждения;
- Название программы внеурочной деятельности;
- Фамилию, имя, отчество, должность разработчика;
- Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу);
- Год составления программы.

7. Этапы организация внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет школа.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса определяется до начала учебного года.

7.4. В первых числах сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.5. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности, количество часов, ФИО педагога.

8.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. При заполнении журнала необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.