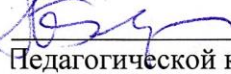


**ПРИНЯТО**

 Бедя М.Г., председатель  
Педагогической коллегии ЧУ СОШ  
«Семейный лад». Протокол заседания  
Педагогической  
коллегии № 1 от «28» августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

 Перлич А.В.  
директор ЧУ СОШ «Семейный лад»  
Приказ № 46/3 от «28» августа 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе контроля и мониторинга качества образования в частном учреждении «Семейный лад»

Настоящее положение разработано для ЧУ СОШ Школы «Семейный лад» г. Москва, далее школа, в соответствии с законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Уставом школы, Образовательными программами школы, Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы начального и основного общего образования (ФГОС).

#### 1. Общие положения

Система контроля и мониторинга качества образования (далее СКМКО) школы является составной частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ начального, основного общего и полного (среднего) общего образования в школе, информационным обеспечением деятельности школы.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

Положением определяются принципы функционирования, цели и задачи, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

Направления контроля и мониторинга определяются исходя из результатов работы школы в предыдущем учебном году в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

В настоящем положении использованы следующие термины:

*Качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Мониторинг качества образования* – систематическое отслеживание процессов, результатов, различных характеристик элементов образовательной системы с целью выявления соответствия их функционирования и развития стоящим перед школой задачам.

*Контроль качества образования* – включает мониторинг качества образования, а также разовые акции контроля отдельных элементов образовательного процесса.

*Внутришкольный контроль* – сознательная, целенаправленная деятельность различных субъектов управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

*Показатели и индикаторы качества образования* – те показатели и индикаторы, по которым осуществляется сбор, обработка и хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Положение о СКиМКО, дополнения и изменения, процедуры, сроки и ответственные за проведение отдельных процедур СКиМКО принимаются на педагогической коллегии и утверждаются директором школы.

## **2. Цели, задачи, функции СКиМКО**

**2.1 Целью СКиМКО** является получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, степени соответствия образовательных и воспитательных результатов, условий их достижения требованиям ФГОС и ФГТ; о тенденциях изменения качества образования, причинах, влияющих на его уровень, для проведения в случае необходимости процедур коррекции, принятия обоснованных управленческих решений.

### **2.2 Задачи, стоящие перед СКиМКО:**

- Формирование системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования.
- Своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в школе.
- Анализ факторов, влияющих на динамику качества образования.
- Разработка и корректировка стратегических направлений развития системы образования на основе проведённого анализа.
- Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.
- Определение направлений повышения квалификации педагогических работников.
- Стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и повышения качества образования.

### **2.3. Функции СКиМКО:**

- Сбор данных по результатам контроля.
- Получение сравнительных данных, выявление факторов, влияющих на качество образования.
- Отслеживание эффективности образовательной деятельности.
- Упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в школе.
- Координация деятельности администрации, педагогов и психологов, задействованных в процедурах СКиМКО.
- По результатам процедур контроля как части системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ СКиМКО позволяет:
- Устанавливать, что на момент контроля знают и понимают учащиеся о мире, в котором живут.
- Отслеживать индивидуальный прогресс учащихся в достижении требований стандарта по всем трём группам результатов образования: личностным, метапредметным и предметным.
- Обеспечивать обратную связь для учителей, учащихся и родителей.

## **3. Принципы внутришкольного контроля и мониторинга качества образования:**

- Нацеленность результатов внутришкольного контроля на принятие управленческих, организационно - методических решений.
- Целостность контроля, как последовательного процесса, позволяющего проводить экспертизу соответствия показателей качества образования ФГОС-ам, ФГТ, принципам вальдорфской педагогики.
- Комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

- Объективность – обуславливает соответствие результатов исследования существенным особенностям объекта контроля.
- Оперативность, как характеристика сбора, обработки и представления информации об исследуемом элементе образовательного процесса для оперативного принятия соответствующих управленческих либо организационно-методических решений.
- Конструктивность, обеспечивающая практико-ориентированный характер контроля, результаты которого должны быть понятны педагогам для перевода в их деятельность.
- Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, экспертов в области образования, представителей Совета школы и общественности.
- Для мониторинга – систематичность, т.е. его периодичность во времени, позволяющая отслеживать динамику.
- Обеспечение личной психологической безопасности учащихся.

#### **4. Организация и распределение ответственностей в СКиМКО.**

Организационной основой осуществления процедуры контроля является план контроля качества образования на текущий учебный год, где определяется тематика, цели, объекты, методы и ответственные лица.

Оценка качества образования может осуществляться за счет внутреннего контроля, внутреннего мониторинга, внешнего мониторинга качества образования, профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом.

**Субъектами, занимающимися внутренним контролем качества образования, являются:**

- административный совет;
- заместитель директора по УВР;
- педагогическая коллегия;
- методические объединения;
- целевые аналитические рабочие группы;
- классные руководители;
- психолого-педагогическая служба;
- медицинский работник.

##### **4.1. Административный совет:**

- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, определяет систему мер по выявлению соответствия реального хода учебного процесса учебным планам, программам и инструкциям;
- принимает решения о внешних персонифицированных или неперсонифицированных мониторинговых исследованиях с привлечением профессиональных экспертов;
- рассматривает результаты процедур контроля;
- определяет образовательную политику школы;
- выявляет факторы, позитивно и негативно влияющие на состояние образования в школе;
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- в ходе контроля работы учителей выявляет успехи, достигнутые учителями с целью распространения в коллективе, и недостатки с целью их предупреждения и ликвидации, принимает кадровые решения, в том числе о повышении квалификации педагогов;
- обеспечивает сопровождение молодых учителей опытными наставниками;
- определяет направления взаимодействия школы с государственными и общественными организациями в России и за рубежом.

#### **4.2. Заместитель директора по УВР:**

- координирует работу различных структур, занимающихся оценкой качества образования;
- создает базу данных по результатам процедур контроля;
- контролирует ведение школьной документации: классных журналов и журналов внеурочной деятельности.

#### **4.3. Педагогическая коллегия:**

- изучает состояние образования в школе: проводит еженедельный обзор учебно-воспитательного процесса, проводит рассмотрения ребѐнка, класса, организует заседания коллегий классов, в которые входят все учителя, работающие в данном классе;
- организует учебные праздники, проводит выставки ученических тетрадей и творческих работ, организует открытые уроки с посещением коллег и родителей;
- проводит годовой самоанализ состояния работы педагогической коллегии школы;
- реализует механизмы гласности и коллегиальности при принятии решений в области оценки качества образования;
- участвует в обсуждении и выборе форм, методов обучения и способов их реализации;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, обеспечению методической грамотности педагогов, распространению передового опыта;
- решает вопросы о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов об образовании;
- анализирует результаты ЕГЭ и ГИА в 9 и 11 классах.

#### **4.4. Методические объединения и целевые аналитические рабочие группы:**

- Разрабатывают инструментарий оценки качества образования в школе;
- Формируют набор КИМ-ов за счет их самостоятельной разработки с последующим принятием на заседании методического объединения или рабочей группы, а также принимают решение об использовании готовых сертифицированных банков заданий;
- Оценивают качество образования на различных ступенях обучения, проводят анализ результатов оценки качества образования;
- Разрабатывают методические рекомендации для учителей по повышению качества образования.

#### **4.5. Классные руководители:**

- Организуют ведение учащимися портфолио;
- Ведут листы наблюдения;
- Отслеживают состояние работы со слабоуспевающими по итогам мониторинговых исследований учащимися класса;
- Информировать родителей о состоянии и динамике качества образования учащихся класса и школы в целом.

#### **4.6. Психолого-педагогическая служба:**

- Проводит психологические исследования учащихся, направленные на выявление затруднений учащихся, оценивает степень комфортности детей в учреждении;
- Ведѐт листы наблюдения;
- Исследует социальные условия развития личности учащихся, потенциальные возможности в обучении, овладение универсальными учебными действиями;
- Разрабатывает рекомендации для педагогов и родителей по эффективному взаимодействию с учащимися, по оптимизации условий учебного процесса.

#### **4.7. Медицинский работник:**

Анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся, соответствие уровня физического развития возрастным нормам.

#### **4.8 Итоги оценки качества образования служат для:**

- Стимулирования педагогов школы к достижению высоких результатов;
- Стимулирования учащихся школы;
- Принятия управленческих и организационно – методических решений.

#### **5. Объектом СКИМКО могут являться:**

- Планируемые результаты освоения обучающимися основных образовательных программ;
- Личностные и метапредметные результаты обучающихся;
- Эффективность управления школой;
- Состояние методической работы;
- Качество преподавания, продуктивность, профессионализм и квалификация педагогов;
- Сформированность УУД;
- Организация процесса обучения;
- Индивидуальное обучение в школе;
- Состояние сферы дополнительных образовательных услуг;
- Работа с родителями;
- Состояние здоровья школьников;
- Посещаемость занятий учащимися;
- Процесс подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА;
- Особенности образовательной среды;
- Межличностные отношения в ученической среде, степень комфортности;
- Связь уровня морального сознания с образовательной средой, процессы мышления, саморегуляция, самосознание учащихся и др.

#### **6. Методы внутришкольного контроля:**

- Целенаправленное наблюдение;
- Анализ портфолио, листов наблюдения;
- Анкетирование;
- Анализ плановых проверочных письменных работ по предметам (входной, промежуточный, итоговый контроль);
- Анализ итоговых комплексных работ;
- Анализ инновационной деятельности;
- Анализ результатов учебных проектов, внеучебных и внешкольных работ, достижений учащихся;
- Анализ листов самооценки учащихся;
- Административные проверки (устные, письменные, комбинированные);
- Метод выборочного собеседования;
- Медицинский осмотр.

#### **7. Технология внутришкольного контроля и мониторинга.**

**7.1.** Периодичность и виды внутришкольного контроля и мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе, отражены в плане внутреннего контроля качества образования.

План контроля доводится до всех участников учебного процесса школы в течение месяца.

В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения. В школе может осуществляться как краткосрочный, так и долгосрочный мониторинг. Содержание, технологии инвариантной части оценки качества образования в школе определяются Педагогической коллегией и Департаментом образования г. Москвы. К ним относятся:

- Государственная аккредитация школы;
- Итоговая аттестация выпускников;
- Аттестация педагогических работников;
- Общественная экспертиза;
- Тестирование уровня учебных достижений учащихся внешними экспертами.

**7.2.** Вариативная составляющая оценки качества образования определяется задачами школы на текущий учебный год, специальными потребностями и особенностями образовательного процесса. К вариативным относятся следующие процедуры контроля и оценки:

**В области учебно-воспитательного процесса:**

- Контрольные мероприятия по отслеживанию уровня достижений по предметам;
- Контрольные мероприятия по отслеживанию уровня личностных и метапредметных достижений;
- Контроль выполнения ФГОСа;
- Контроль выполнения программ;
- Контроль состояния преподавания учебных предметов;
- Социологические и психологические исследования;
- Аттестация педагогов, и др.

**В области педагогических кадров:**

- Контроль выполнения нормативных документов;
- Контроль работы педагогических коллегий;
- Контроль выполнения решений педагогических коллегий, рекомендаций научно – практических конференций;
- Контроль повышения квалификации учителей;
- Контроль процедуры аттестации педагогических кадров.

**В области учебно-материальной базы:**

- Контроль учета, хранения и использования учебной литературы, наглядных пособий и ТСО;
- Контроль ведения школьной документации, школьного делопроизводства.

**7.3.** Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Установочный этап: определение и обоснование объекта мониторинга, его целей, определение основных показателей и критериев;
- Информационно – диагностический этап: сбор данных для мониторинга с помощью выбранных методик (наблюдение, интервьюирование, устные и письменные опросы). Изучение нормативных, методических и др. вопросов;
- Аналитический этап: создание баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- Итогово-прогностический этап: обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе мониторинга данных, сопоставление их с первоначальными;
- Принятие решения после обсуждения результатов в соответствующем органе управления школой, определение эффективности проведённой работы;
- Распространение результатов мониторинга среди пользователей.

**По итогам процедур контроля могут быть сформированы следующие пакеты данных и документы:**

- Данные мониторинга образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения: личностных, метапредметных, предметных;
- Данные исследований психолого-педагогических служб;
- Результаты экзаменов и итогов обучения выпускников;
- Результаты аттестации педагогов;
- Результаты самообследования в процессе государственной аккредитации школы;
- Результаты годового самоанализа работы педагогической коллегии;
- Результаты социологических, статистических исследований;
- Результаты медицинских обследований учащихся, исследования уровня сохранения здоровья;
- Педагогические свидетельства учащихся;
- Результаты иных исследований.